

W Regulaminie Organizacyjnym Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu, wprowadzonym Uchwałą Senatu nr 56/2008 z dnia 21 lutego 2008 r., wprowadza się następujące zmiany:

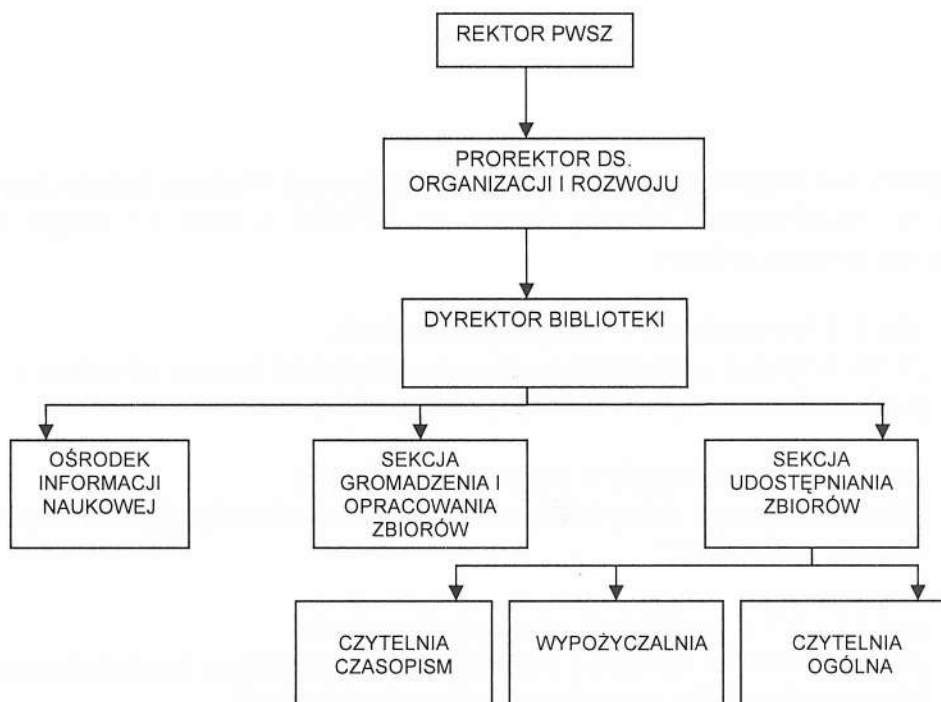
- 1/ pkt 2, § 6 w rozdziale 4. otrzymuje brzmienie:
„2. Wewnętrzne jednostki organizacyjne biblioteki tworzy, likwiduje i przekształca rektor, na wniosek dyrektora biblioteki.”
- 2/ pkt 1.3), § 7 w rozdziale 4. otrzymuje brzmienie:
„3) ewidencjonuje zbiory biblioteczne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,”
- 3/ pkt 2.5), § 7 w rozdziale 4. otrzymuje brzmienie:
„5) przeprowadza zgodnie z obowiązującymi przepisami kontrolę księgozbioru (skontrum) oraz dba o regularną meliorację zbiorów,”
- 4/ pkt 3.1), § 7 w rozdziale 4. otrzymuje brzmienie:
„1) gromadzi materiały biblioteczne tworzące warsztat informacyjny,”
- 5/ pkt 3.5), § 7 w rozdziale 4. otrzymuje brzmienie:
„5) prowadzi szkolenia użytkowników w zakresie korzystania z różnych źródeł informacji oraz baz danych,”
- 6/ pkt 2, § 8 w rozdziale 5. otrzymuje brzmienie:
„2. Stanowiska, kwalifikacje i zaszeregowanie pracowników bibliotecznych określają aktualne rozporządzenia MNiSW,”

W Schemacie organizacyjnym oraz składzie jednostek wewnętrznych Biblioteki będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki, wprowadzonym Uchwałą Senatu nr 56/2008 z dnia 21 lutego 2008 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ pkt I. otrzymuje brzmienie:
„I. Strukturę wewnętrzną biblioteki tworzą:
 1. Ośrodek Informacji Naukowej
 2. Sekcja gromadzenia i opracowania zbiorów
 3. Sekcja udostępniania zbiorów
 - Wypożyczalnia
 - Czytelnia Ogólna

- Czytelnia Czasopism”

2/ pkt. II., Schemat organizacyjny biblioteki przyjmuje następującą strukturę:



W Regulaminie udostępniania i korzystania ze zbiorów Biblioteki PWSZ w Raciborzu będącym załącznikiem nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki, wprowadzonym Uchwałą Senatu nr 56/2008 z dnia 21 lutego 2008 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ pkt 3. w rozdziale I. otrzymuje brzmienie:
„3. Prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki posiadają studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, słuchacze studiów podyplomowych oraz pracownicy PWSZ w Raciborzu. W czytelniach oraz Ośrodku Informacji Naukowej, ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać również inni użytkownicy biblioteki.”
- 2/ pkt 5. w rozdziale I. otrzymuje brzmienie:
„5. Godziny otwarcia biblioteki podaje się do wiadomości czytelników. O każdorazowej zmianie czasu udostępniania zbiorów, bądź czasowym zawieszeniu działalności biblioteki uprzedza się czytelników, poprzez wywieszenie zawiadomienia oraz podanie informacji na stronie internetowej biblioteki.”
- 3/ pkt 6. w rozdziale I. otrzymuje brzmienie:
„6. Korzystający ze zbiorów bibliotecznych mają obowiązek szanowania udostępnionych im materiałów oraz warsztatu informacyjnego i są odpowiedzialni za wszelkie straty powstałe z ich winy.”

- 4/ pkt 7.1), 7.2), 7.3), 7.4) w rozdziale I zostają skreślone
- 5/ pkt 7. w rozdziale I. otrzymuje brzmienie:
„7. Czytelników korzystających z biblioteki obowiązuje: zachowania ciszy, zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz spożywania posiłków.”
- 6/ pkt 8. w rozdziale I. otrzymuje brzmienie:
„8. Dane osobowe gromadzone w bibliotece przetwarzane są zgodnie z zapisem w Statucie PWSZ w Raciborzu oraz podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie danych osobowych.”
- 7/ pkt 6. w rozdziale II. otrzymuje brzmienie:
„6. Korzystanie ze stanowisk komputerowych:
1) Komputery zainstalowane są w celu udostępniania zbiorów i źródeł informacji niezbędnych do studiów i prac naukowo-badawczych,
2) pracownicy Czytelni Czasopism uprawnieni są do monitorowania pracy użytkowników na stanowiskach komputerowych,
3) w przypadku naruszenia obowiązujących zasad korzystania ze stanowisk komputerowych bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji.”
- 8/ pkt 2. w rozdziale III. otrzymuje brzmienie:
„2. W Czytelni Czasopism można korzystać: z czasopism bieżących i archiwalnych, czasopism online prenumerowanych przez bibliotekę, z zasobów Internetu, z komputerowego katalogu biblioteki.”
- 9/ pkt 2.1), 2.2), 2.3), 2.4), 2.5) w rozdziale III. zostają skreślone
- 10/ pkt 3, pkt 4, pkt 5 w rozdziale III. zostają skreślone
- 11/ pkt 6. w rozdziale III. otrzymuje brzmienie:
„6. Korzystanie ze stanowisk komputerowych:
1) komputery zainstalowane są w celu udostępniania zbiorów i źródeł informacji niezbędnych do studiów i prac naukowo-badawczych,
2) pracownicy Czytelni Czasopism uprawnieni są do monitorowania pracy użytkowników na stanowiskach komputerowych,
3) w przypadku naruszenia obowiązujących zasad korzystania ze stanowisk komputerowych bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji.”
- 12/ pkt 7. w rozdziale III. zostaje skreślony
- 13/ pkt 8. w rozdziale III. otrzymuje brzmienie:
„ 8. Kopiowanie materiałów udostępnianych przez Bibliotekę PWSZ w Raciborzu jest ograniczone przepisami prawa autorskiego i dozwolone jest wyłącznie w celach naukowych, do prowadzenia własnych badań, w celach dydaktycznych lub własnego użytku osobistego zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.”

- 14/ pkt 5. w rozdziale IV. otrzymuje brzmienie:
„5. Okres i ilość wypożyczanych woluminów dla poszczególnych grup czytelników wynosi:
1) dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz słuchaczy studiów podyplomowych - 10 wydawnictw zwartych na okres 8 tygodni,
2) dla studentów piszących prace dyplomowe - 20 wydawnictw zwartych na okres 8 tygodni,
3) dla pracowników naukowych - 20 wydawnictw zwartych na okres 24 tygodni,
4) dla innych pracowników PWSZ - 10 wydawnictwa zwarte na okres 24 tygodni.”
- 15/ pkt 8. w rozdziale IV. otrzymuje brzmienie:
„8. Zgodnie z Ustawą o bibliotekach, biblioteka ma prawo pobierania opłat za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne, a także za niezwrócone w terminie materiały biblioteczne. Wysokość opłat określana jest w zarządzeniu rektora uczelni.”
- 16/ pkt 11. w rozdziale IV. otrzymuje brzmienie:
„11. Pracownicy PWSZ po wygaśnięciu umowy o pracę lub umowy zawartej w innym trybie pracy, słuchacze studiów podyplomowych oraz studenci, odchodzący z PWSZ, zobowiązani są do uzyskania w bibliotece potwierdzenia (na karcie obiegowej) uregulowania wszystkich zaległości w stosunku do biblioteki.”
- 17/ pkt 2; pkt 3; pkt 6. w rozdziale V. zostają skreślone
- 18/ pkt 7.7); pkt 7.8); pkt 7.9); pkt 7.10) w rozdziale V. zostają skreślone
- 19/ pkt 11. w rozdziale V. otrzymuje brzmienie:
„11. Czytelnicy zobowiązani są do troskliwego obchodzenia się z materiałami, które zostały im udostępnione. Zauważone uszkodzenia, użytkownik winien wskazać bibliotekarzowi, w przeciwnym razie ponosi za nie odpowiedzialność. Za kradzież, zniszczenie lub częściowe uszkodzenie sprzętu w OIN – niezależnie od obowiązku odkupienia – czytelnik może być pozbawiony prawa korzystania z OIN.”
- 20/ pkt 13. w rozdziale V. zostaje skreślony
- 21/ pkt 2. w rozdziale VI. otrzymuje brzmienie:
„2. Prawo korzystania z wypożyczania międzybibliotecznego mają studenci piszący prace dyplomowe oraz pracownicy PWSZ w Raciborzu.”
- 22/ pkt 8. w rozdziale VI. otrzymuje brzmienie:
„8. Wypożyczanie międzybiblioteczne jest bezpłatne. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy biblioteka wypożyczająca wystawi fakturę za wykonanie usługi.”

W Regulaminie Rady Bibliotecznej będącym załącznikiem nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki PWSZ w Raciborzu, wprowadzonym Uchwałą Senatu nr 56/2008 z dnia 21 lutego 2008 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ pkt 1. regulaminu otrzymuje brzmienie:
„1. Rada biblioteczna jest organem opiniodawczym rektora i wspomaga dyrektora biblioteki w wykonywaniu jego zadań w odniesieniu do systemu biblioteczno-informacyjnego. Kompetencje, skład oraz tryb powoływania rady określa statut uczelni.”
- 2/ pkt 2. regulaminu otrzymuje brzmienie:
„2. Przewodniczącym Rady Bibliotecznej jest Dyrektor Biblioteki PWSZ w Raciborzu.”
- 3/ pkt 6. regulaminu otrzymuje brzmienie:
„6. Zawiadomienie o posiedzeniu rady, z wyjątkiem posiedzeń zwoływanych w trybie pilnym, powinno zawierać porządek obrad i zostać przesłane członkom, co najmniej na tydzień przed posiedzeniem. Projekt porządku obrad ustala przewodniczący rady. Obecność członków rady na posiedzeniach jest obowiązkowa. O przyczynach nieobecności należy powiadomić przewodniczącego.”