

**PAŃSTWOWA
WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W RACIBORZU**

ZARZĄDZENIE Nr 106/2020

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu

z dnia 21 września 2020 roku

**w sprawie wprowadzenie procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu
w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników Biblioteki**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 50 ust. 1 oraz art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) § 17 pkt 2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu (Uchwała Senatu nr 61/2019 z dnia 25 września 2019 r. z późn. zm.) oraz zgodnie z rekomendacjami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników Biblioteki, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 października 2020 r.

REKTOR

dr Paweł Strózik

~~RADCA PRAWNY~~
~~Karolina Gąs - Solich~~
~~Kt (30/15)~~

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu
w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników Biblioteki**

§1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników Biblioteki, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, zasady udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz inne czynności związane z obsługą czytelników, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości pracy Biblioteki.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników oraz inne osoby korzystające z usług, współpracujących lub przebywających na terenie Biblioteki.

§2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady udostępniania oraz zwracania zbiorów bibliotecznych.
4. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

§3

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu przestrzennego
i środków higieny dla użytkowników Biblioteki**

1. Każdy czytelnik podczas pobytu w bibliotece ma obowiązek noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust. Zaleca się także noszenie jednorazowych rękawiczek ochronnych.
2. Przed wejściem do Biblioteki należy zdezynfekować ręce i własne rękawiczki płynem dezynfekującym. Dozownik z płynem do dezynfekcji rąk dostępny jest dla użytkowników w bibliotece.
3. Jednocześnie w bibliotece może przebywać ograniczona liczba czytelników.
4. Po wejściu do Biblioteki, należy stanąć w wyznaczonym taśmą miejscu.
5. Wyznacza się strefy dostępne dla użytkownika Biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością na podłodze – zapewniającą zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami.
6. Istnieje możliwość korzystania z wyznaczonych stanowisk komputerowych z zachowaniem odległości 1,5 metra w Wypożyczalni i Ośrodku Informacji Naukowej.
7. Zaleca się wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

§4

**Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników
oraz maksymalne ograniczenie kontaktu**

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest zamawianie zbiorów za pośrednictwem Integro katalogu online poprzez konto czytelnika.

2. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych, opisanymi w §5.
3. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia jednorazowych rękawiczek ochronnych przez personel Biblioteki obsługujący czytelników.

§5

Zasady udostępniania oraz zwracania zbiorów bibliotecznych

1. Preferowaną formą zapisu do biblioteki jest samodzielna rejestracja czytelnika na stronie <https://biblioteka-online.pwsz.raciborz.edu.pl/catalog>.
2. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszone do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu w Czytelnii Ogólnej. Książki w Czytelnii Ogólnej czytelnik może po wcześniejszym zamówieniu wypożyczyć do domu na okres 1 tygodnia.
3. Zaleca się korzystanie z zasobów dostępnych online.
4. Zwroty książek przyjmowane są w Wypożyczalni z zachowaniem zasad bezpieczeństwa rekomendowanych przez służby sanitarne.
5. Zwroty książek mogą nastąpić również przesyłką rejestrowaną na adres biblioteki.
6. Osoby przebywające na kwarantannie oraz czytelnicy, którzy w trosce o swoje zdrowie obawiają się przyjść do biblioteki proszeni są o niezwłoczne zgłoszenie potrzeby przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonych zbiorów.
7. Zwroty książek przyjęte od użytkowników poddane zostają trzydniowej kwarantannie i po upływie tego czasu mogą być ponownie udostępnione czytelnikom.

§6

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, takich jak kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, katar, gorączka osoba nie zostanie wpuszczona na teren Biblioteki.
2. Pracownicy oraz użytkownicy biblioteki powinni bezwzględnie stosować się do zasad profilaktycznych przedstawianych i aktualizowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny i Ministerstwo Zdrowia.

§7

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik niestosujący się do procedury określającej zasady funkcjonowania Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.
2. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej <http://biblioteka.pwsz.raciborz.edu.pl/>.